



VEDTEKTER FOR STULEN GÅRDSBARNEHAGE AS.

1. Eierforhold.

Stulen gårdsbarnehage AS er en privat barnehage som eies av Sølvi og Petter Aakre.

2. Formål og livssyn.

Stulen gårdsbarnehage drives i samsvar med *lov om barnehage* og *Rammeplan for barnehage*. Vi i Stulen gårdsbarnehage mener at et hvert menneske er unikt, og bør møtes med respekt og forståelse. Barnehagen skal være et sted der hvert enkelt barn skal få mulighet til å utvikle seg ut ifra der de er nå i sin utvikling. De skal få utvikle sin personlighet, samtidig som de skal få føle tilhørighet i en gruppe. De skal hjelpes til å utvikle evne for å vise toleranse og respekt.

Lek er en viktig arena for barn, der mye av barnas utvikling skjer naturlig på mange områder. Lek skal derfor være en stor og viktig del av barnas hverdag i barnehagen. Vi er en gårdsbarnehage som vil legge vekt på dyr, natur og gårdsdrift/natur. Det er viktig at barn lærer seg å ta vare på naturen og det som spirer og gror. Ved å gi barna positive opplevelser i naturen blir de glad i den, og det man er glad i verner man. Barna skal også bli kjent med dyra som bor på gården. Det er viktig at barn lærer seg å vise respekt og omsorg for dyr. Barna skal også få innblikk i tradisjonell og moderne gårdsdrift.

Barnehagen skal bygge sin virksomhet på de etiske grunnverdier som er forankret i kristendommen. Vi formidler de sentrale kristne tradisjoner ved de store kristne høytidene.

3. **Opptak av barn og opptakskriterier.**

Stulen gårdsbarnehage følger kommunens samordnet opptak, og hovedopptaket 1.mars hvert år. Ellers opptak etter ledig kapasitet og venteliste. Søknadsskjema må leveres elektronisk til kommunen. Det må også søkes via kommunen dersom man ønsker å endre størrelsen på plassen barnet har. Opptak av barn til Stulen gårdsbarnehage foretas av styrer. Avslag på søknaden kan påklages etter forvaltningsloven §27.3. Ankefrist er 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent for partene i saken.

Stulen gårdsbarnehage kan ta inn barn fra 0 år til skolepliktig alder.

I Stulen gårdsbarnehage tilbyr vi 80% og 100% plasser fordelt på fulle barnehagedager. Tilpasninger ut ifra dette kan gjøres på grunnlag av barnegruppa og barnets beste.

Ved hovedopptaket gjelder oppstart i august selv om barnet er født senere på året. I august skal det gjennomføres en oppstartsamtale med foresatte. Barnet må benytte plassen fra august.

3.1 Opptakskriterier:

1. Barnet har vedtak etter lov om barnevernstjenester. Krever dokumentasjon fra barnevernet
2. Barnet har nedsatt funksjonsevne. Krever dokumentasjon fra sakkyndige. (Kan kreve en dialog mellom barnehagen, foresatte og sakkyndige om Stulen gårdsbarnehage kan gi tilfredsstillende tilbud ut ifra funksjonsevnen).
3. Søsken til barn som allerede går i barnehagen.

4. **Oppsigelse av plass**

Oppsigelsestiden er to måneder etter mottatt skriftlig oppsigelse, og gjelder fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er levert. Oppsigelsestiden gjelder ikke i opptaksperioden for de barn som har fått plass ved hovedopptaket. Opptaksperioden er fra 1.mars til 1.august, det vil si fra man får tilbud om plass til barnet begynner i barnehagen. Dersom man har takket ja til et tilbud i Stulen gårdsbarnehage, men i

løpet av denne perioden ombestemmer seg, må man levere skriftlig oppsigelse, men man blir ikke pålagt å betale foreldrebetaling for oppsigelsestiden.

Ved uregelmessig frammøte eller ugrunnet fravær over 14 dager, kan det vurderes at barnet mister sin barnehageplass. Det skal da forsøkes å få en dialog med foreldrene om plassen frafaller eller om det er andre tiltak som kan vurderes.

Også dersom foreldrebetalingen ikke er betalt innen tre måneder etter forfallsdato kan dette føre til tap av plass.

5. *Medvirkning.*

Barnehagen har et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Se mer info i barnehagens årsplan.

Barns synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. Se mer info i barnehagens årsplan.

6. *Oppholdsbetaling.*

Stulen gårdsbarnehage følger gjeldende makspriser, pluss kostpenger. Innbetalingen skjer månedlig.

Det gis 30% søskenmoderasjon. Det er mulig å søke om inntektsgradert foreldrebetaling. Søknaden må da sendes Porsgrunn kommune.

Det er bestemt at hver familie har 10 dugnadstimer pr barnehageår i Stulen gårdsbarnehage. Dette er bestemt av foreldre og barnehagen på foreldremøte. Dersom foreldrene ikke møter opp på dugnad, kan de bli pålagt en bot på kr 300,- pr utestående time. Dersom man har mange dugnadstimer igjen pr.15.juni, og det ikke er avtalt en plan for bruk av timer kan barnehagen sende ut varsel om utestående timer som må jobbes inn eller at man kan få en bot på kr 300,- pr time.

Dersom et barn blir hentet etter stengetid kan også barnehagen sende ut et varsel om at dersom dette gjentar seg kan barnehagen pålegge foreldre en tilleggsfaktura for hver påbegynt time. Dette fordi barnehagen må betale lønn til personalet som må jobbe overtid.

7. *Leke- og oppholdsareal.*

I Stulen gårdsbarnehage har vi 105 kvm lekeareal inne, som fordeles på ca 33 barnehageplasser. Det vil si at vi følger de kravene som er gitt i lov om barnehage. Ute har vi en lekeplass, og ellers har vi skog på alle kanter som vi kan og vil bruke.

8. *Åpningstid og feriestengt.*

Stulen gårdsbarnehage har åpent mandag til fredag kl. 06.30 til 16.45.

Barnehagen har stengt 3 uker på sommeren, samt julaften, romjula og mandag til onsdag etter palmesøndag.

Vi har også stengt 5 dager i året til planlegging da barnehagen har planleggingsdager.

Stulen gårdsbarnehage er lovpålagt å ha bemanning nok til at drift er forsvarlig.

Dersom det i perioder er veldig høyt fravær i personalet på grunn av sykdom, kan barnehagen be foreldrene om informasjon angående leverings- og hentetider slik at bemanningen kan konsentreres om tiden det er flest barn i barnehagen. Det kan også være aktuelt å korte ned barnehagens åpningstid, evt holde barnehagen stengt dersom det ikke er mulig å skaffe bemanning nok ved bruk av faste ansatte og faste vikarer.

9. *Helse.*

Ved oppstart i barnehagen skal foreldrene fylle ut et egenerklæringsskjema om barnets helse. Dersom barnet blir syk eller av andre grunner blir fraværende skal barnehagen ha beskjed om dette. Barn som er såpass syke at de ikke kan følge barnehagens daglige opplegg, også det å være ute, må være hjemme så lenge sykdommen står på.

Medisiner skal i all hovedsak og dersom det er mulig gis barnet i hjemmet. Dette gjelder særlig reseptbelagte medisiner. Dersom det likevel er helt nødvendig at barnehagen skal gi medisiner i barnehagetiden skal skjema om medisinbruk utfylles etter gitte retningslinjer.

Dersom et barn har sykdom eller allergier som krever at barnehagen gjør større tiltak, krever dette dokumentasjon fra helsepersonell. Tiltakene kan for eksempel være å servere annen kost enn det vi til vanlig har, kreve ekstra hygienetiltak, barnet kan ikke delta på alle aktiviteter osv. Hvert enkelt tilfelle vil bli vurdert individuelt, og det skal være god kommunikasjon om barnets tilstand mellom barnehagen og foresatte.

10. Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest.

Alle ansatte og ellers alle som er innom barnehagen, f.eks studenter, vikarer og lignende har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §13. De skal skrive under på et skjema om taushetsplikt og få informasjon om hva dette innebærer og betyr.

Barnehagen har opplysningsplikt til sosialhelsetjenesten og barnevernstjenesten slik det er beskrevet i barnehageloven §44 og §45.

Alle som arbeider i barnehagen, må legge frem tilfredsstillende politiattest.

Redigert og vedtatt av Su september 2025